



Für unser Studentenapartmenthaus SMARTments Franz Oppenheimer Haus in Frankfurt a. M. suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Hausmeister (m/w)

Beschäftigungsart: Teilzeit (30 Std./Woche)

Standort: Frankfurt am Main

■ Die GBI AG ist als Projektentwickler insbesondere in den Bereichen Hotel- und Apartmentkonzepte sowie im Wohnungsbau aktiv. Im vergangenen Jahrzehnt hat sich unser Unternehmen zu einem der führenden deutschen Developer mit über 1 Milliarde Investitionsvolumen entwickelt.

In den Segmenten Studenten-, Serviced- und Mikro-Apartments haben wir mit SMARTments den Markt als Developer und Betreiber geprägt. Unsere Projekte steuern wir von den Standorten Erlangen, Berlin, Kassel, Hamburg, Frankfurt am Main, Düsseldorf und Wien.

Was wir bieten

- Die Arbeit in einem engagierten und hoch motivierten Team mit kurzen Entscheidungswegen durch flache Strukturen
- Die GBI AG reagiert dynamisch auf aktuelle Markttrends - daher ist Ihr Alltag alles andere als Routine
- Sie haben direkten Kontakt zu unseren erfahrenen Geschäftsführern und Vorständen
- Attraktive Rahmenbedingungen sowie Firmenwagen mit Privatnutzung

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für die Mieter, Dienstleister und Verwaltung
- Abnahme und Übergabe von Apartments mit entsprechender Dokumentation
- Behebung kleinerer Mängel
- Schlüsselverwaltung (Keycards)
- Überwachung der haustechnischen Einrichtungen
- Organisation und Abnahme von größeren Reparaturarbeiten
- Reinigung der öffentlichen Bereiche inkl. Treppenhäuser
- Müllentsorgung und Wartung der Müllanlagen
- Routinemäßige Inspektion der Anlage

Ihr Know-How

- Abgeschlossene Berufsausbildung in den Fachrichtungen HLS, Elektro oder vergleichbaren Handwerksberufen
- 3-5 Jahre Berufserfahrung in der Objektverwaltung
- Selbständigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- MS-Office Kenntnisse
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie lernen on-the-job die Arbeitsabläufe kennen und werden Teil eines sympathischen Teams mit sehr gutem Arbeitsklima dank flacher Hierarchien und kurzer Informationswege.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in Mappenform (PDF max. 10 MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem nächstmöglichen Eintrittsdatum per E-Mail an bewerbung@gbi.ag.