



Für unseren Standort Erlangen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Projektsteuerer/Bauingenieur (w/m)

Beschäftigungsart: Vollzeit
Standort: Erlangen

■ Die GBI AG ist als Projektentwickler insbesondere in den Bereichen Hotel- und Apartmentkonzepte sowie im Wohnungsbau aktiv. Im vergangenen Jahrzehnt hat sich unser Unternehmen zu einem der führenden deutschen Developer mit über 1 Milliarde Investitionsvolumen entwickelt.

In den Segmenten Studenten-, Serviced- und Mikro-Apartments haben wir mit SMARTments den Markt als Developer und Betreiber geprägt. Unsere Projekte steuern wir von den Standorten Erlangen, Berlin, Kassel, Hamburg, Frankfurt am Main, Düsseldorf und Wien.

Was wir bieten

- Die Arbeit in einem jungen und hoch motivierten Team mit kurzen Entscheidungswegen durch flache Strukturen
- Direkten Kontakt zu unseren erfahrenen Geschäftsführern und Vorständen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag sowie einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Die GBI AG reagiert dynamisch auf aktuelle Markttrends - daher ist Ihr Alltag alles andere als Routine

Ihre Aufgaben

- Projektsteuerung unserer bundesweit aktiven Bauvorhaben von der Baugenehmigung bis zur Fertigstellung und Übergabe an unsere Betreiber/Investoren
- Kommunikation/Abstimmung mit unseren - teils international operierenden - Vertragspartnern, deren Dienstleistern, Behörden, etc.
- Koordination der am Bau Beteiligten sowie Steuerung der Schnittstellen zu unserem technischen Bereich, unserer Rechts- und Finanzierungsabteilung sowie anderen relevanten Bereichen
- Begleitung und Umsetzung vertraglicher Vereinbarungen sowie Sicherstellung der Einhaltung von Fristen, Formvorschriften, etc.
- Budgetverantwortung
- Organisation/Abwicklung der Übergabe- und Abnahmetermine

Ihr Know-How

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Immobilienwirtschaft oder Studienabschluss im Bauingenieurwesen bzw. Architektur oder kaufmännisches Studium
- Berufliche Erfahrung in der Projektsteuerung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Organisationstalent sowie analytisches Verständnis für wirtschaftliche, technische und juristische Zusammenhänge
- Kunden- und lösungsorientiertes, selbstständiges Arbeiten
- Erfahrung im Termin- und Kostenmanagement
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Reisebereitschaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Referenzen sowie eine Aussage zu Ihrer Gehaltsvorstellung und der Eintrittsmöglichkeit in unser Unternehmen per Email an bewerbung@gbi.ag.

Kontaktdaten