

Für unsere Hauptzentrale in Erlangen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Mitarbeiter (m/w/d) Immobilienverwaltung

Frankonia
Projektentwicklungen



Beschäftigungsart: Teilzeit (30 h/Woche)
oder Vollzeit (40 h/Woche)



Standort: Erlangen

Die Frankonia Vermögensverwaltungs- und Beteiligungsgesellschaft mbH ist seit Jahrzehnten erfolgreich im Bereich der Immobilienentwicklung und -verwaltung tätig. Bedingt durch die enge Zusammenarbeit mit ihrer Muttergesellschaft, der FDS gemeinnützigen Stiftung, liegt der Fokus der Frankonia insbesondere auf der Schaffung studentischen und bezahlbaren Wohnraums sowie Pflegeimmobilien. Die FDS gemeinnützige Stiftung ist bereits seit 1971 als Betreiber von Studentenwohnheimen tätig, 2012 wurde mit der Marke SMARTments student auf die steigende Nachfrage für junge Menschen reagiert: In zentraler Lage, mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr entstanden bislang 20 Häuser in 13 Universitätsstädten. In Deutschland sind bereits über 4.091 Studenten-Appartements in Betrieb und 1.000 weitere Einheiten in der Entwicklung. Durch ein über Jahre gewachsenes Netzwerk verfügt die Frankonia Vermögensverwaltungs- und Beteiligungsgesellschaft mbH zudem über Know-How im Bereich der kaufmännischen und technischen Planung. Hierdurch können Projekte von der Akquisition bis zum Betrieb umfassend betreut und begleitet werden.

IHRE AUFGABEN

- Vermietung und Verwaltung unserer Objekte
- Objektbetreuung von der Erstellung der Mietverträge und Übergabeprotokolle bis zur Koordination der Mängel- und Wartungsfristen
- Ansprechpartner für Eigentümer, Mieter, Geschäftspartner & Dienstleistungsunternehmen
- Prüfung der angezeigten Mängel mit ggf. Veranlassung der Mängelbeseitigung
- Angebotseinholung, Beauftragung und kaufmännische Abwicklung
- Pflege der Mieterdaten, Kündigungsfristen, Indexierungen & Fixtermine
- Kostencontrolling, Erstellen von regelmäßigen Reports

WIR BIETEN

- Abwechslungsreiche, anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in flachen Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Gehaltsstruktur und Zusatzleistungen wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Gruppenunfallversicherung, Mitarbeiterrabatte, Fahrtkostenzuschuss
- Vielfältige Möglichkeiten für die persönliche und professionelle Weiterentwicklung

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann oder Berufserfahrung im Bereich Immobilienverwaltung/ Hotellerie
- Quereinsteiger mit entsprechenden Vorkenntnissen sind willkommen
- Vorzugsweise Kenntnisse im Miet-/Vertragsrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel)
- Hohe Zahlenaffinität, eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

KONTAKT

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.



Personalmanagerin Frau Langer
Am Weichselgarten 11-13
91058 Erlangen
09131/6180-547



Bewerbung@frankonia-immo.de

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen, bevorzugt über unseren Bewerbungslink oder per E-Mail.

FRANKONIA UNTERNEHMENSVERBUND