

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Werkstudent (m/w/d) Controlling/ Konzernentwicklung/ Stiftungsmanagement

Frankonia
Projektentwicklungen



Beschäftigungsart: Teilzeit (16-20 h/Woche)



Standort: Erlangen

Die Frankonia Vermögensverwaltungs- und Beteiligungsgesellschaft mbH blickt auf eine langjährige und erfolgreiche Geschichte in der Immobilienentwicklung und -verwaltung zurück. Als Tochtergesellschaft der FDS gemeinnützigen Stiftung liegt unser Fokus besonders auf der Schaffung von studentischem und bezahlbarem Wohnraum. Unsere Studentenwohnheime in Deutschland, die zuvor unter dem Namen "Smartments student" bekannt waren, tragen nun stolz den Namen "Felixx student".

Die FDS gemeinnützige Stiftung ist bereits seit 1971 als Betreiber von Studentenwohnheimen aktiv. In zentralen Lagen mit exzellenter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr haben wir bisher 15 Häuser geschaffen, mit über 2.600 Studenten-Appartements sind bereits in Betrieb, und weitere 500 Einheiten befinden sich in der Entwicklung.

Durch unser gewachsenes Netzwerk verfügt die Frankonia Vermögensverwaltungs- und Beteiligungsgesellschaft mbH über umfassendes Know-how in der kaufmännischen und technischen Planung. Dadurch können wir Projekte von der Akquisition bis zum Betrieb ganzheitlich betreuen und begleiten. Ihre Zukunft in einem dynamischen und innovativen Umfeld beginnt hier – entdecken Sie spannende Möglichkeiten bei uns.

IHRE AUFGABEN

- Implementierung und Weiterentwicklung unserer Datenbasis in Excel, Word sowie von Controlling-Tools
- Allgemeine Teamassistenz im Bereich Stiftungsmanagement, Controlling, Konzernentwicklung, Steuern, Digitalisierung, Automatisierung
- Enge Zusammenarbeit mit den einzelnen Fachbereichen und Abteilungen unserer Gruppe
- Mitwirkung an Vorbereitung, Durchführung und Analyse unserer täglichen Arbeit
- Erstellung von Reports und Forecasts
- Mitwirkung an interdisziplinären Projekten

WIR BIETEN

- Umfassender Einblick in die Arbeitsweise von diversen Abteilungen
- Die Arbeit in einem engagierten und hoch motivierten Team mit kurzen Entscheidungswegen durch flache Strukturen
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem innovativen, mittelständisch-flexiblen Unternehmen
- Vielfältige Möglichkeiten für die persönliche und professionelle Weiterentwicklung

IHR PROFIL

- Studium im Bereich Wirtschaft, BWL, IT bzw. Controlling
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word, PowerPoint, insbesondere Excel)
- Affinität zu digitalen Anwendungssoftware von Vorteil
- Selbstständige und gleichzeitig teamorientierte Arbeitsweise

KONTAKT

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.



Personalmanagerin Frau Langer
Am Weichselgarten 19 a
91058 Erlangen
09131/6180-547
Bewerbung@frankonia-immo.de



Bitte senden Sie Ihre Unterlagen, bevorzugt über unseren Bewerbungslink oder per E-Mail.

FRANKONIA UNTERNEHMENSVERBUND